

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 26 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1984 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 186

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 529

Οργανισμός διαρθρώσεως και λειτουργίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22 Α) «επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α) «για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο τομέα, καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις».

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α) με τις οποίες επαναφέρθηκαν σε ισχύ οι διατάξεις των άρθρων 1,2 και 3 του Ν. 51/1975 «περί αναδιαρθρώσεως των Δημοσίων Πολιτικών Υπηρεσιών».

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 «πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 6 Α).

ε) Την με αριθ. ΔΙΟΔ/Φ.3113/47/6512/4.5.1984 απόφασης Υπουργού Προεδρίας Κυβέρνησης (ΦΕΚ 310 Β).

στ) Την από 28.2.1983 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΑΤ.

ζ) Τις με αριθ. 574/1984 και 674/1984 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Η ανακατανομή των Διευθύνσεων - Τμημάτων και Γραφείων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου, έχει ως εξής :

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΟΡΩΝ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΑΡΟΧΩΝ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
8. ΤΜΗΜΑ : ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
9. ΓΡΑΦΕΙΟ : ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες.

Διεύθυνσης Πόρων

1. Τη Διεύθυνση Πόρων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα :

α) Τμήμα : Εισφορών Ελληνικών Πλοίων σε Συνάλλαγμα
β) Τμήμα : Εισφορών Ελληνικών Πλοίων σε δραχμές
γ) Τμήμα : Εισφορών Συμβλημένων Πλοίων
δ) Τμήμα : Λοιπών Πόρων

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πόρων ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Εισφορών Ελληνικών Πλοίων σε Συνάλλαγμα

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Ο υπολογισμός, η βεβαίωση και η έκδοση εντολών είσπραξης των τακτικών εισφορών, λοιπών κρατήσεων και κάθε άλλης εισφοράς ή τέλους ΝΑΤ-ΤΠΕΝ-Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών από ναυτολόγια Ελληνικών πλοίων που έχουν μισθολόγιο σε συνάλλαγμα, ββ) Η κωδικογράφηση όλων των στοιχείων των ναυτολογίων Ελληνικών πλοίων σε συνάλλαγμα, γγ) Η παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών που έχουν κατατεθεί έναντι οφειλών από ναυτολόγια, δδ) Η υπό την άμεση εποπτεία του Δ/ντού συστηματική παρακολούθηση των καθυστερούμενων εισφορών πλοιοκτητών, η άσκηση ποινικής δίωξης εναντίον των καθώς και η βεβαίωση στα Δημόσια Ταμεία των οφειλομένων ποσών.

β) Τμήμα Εισφορών Ελληνικών Πλοίων σε Δραχμές

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Ο υπολογισμός, η βεβαίωση και η έκδοση εντολών είσπραξης των τακτικών εισφορών, λοιπών κρατήσεων και κάθε άλλης εισφοράς ή τέλους υπέρ ΝΑΤ-ΤΠΕΝ-Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών, από ναυτολόγια Ελληνικών Πλοίων που έχουν μισθολόγιο σε δραχμές, ββ) Η κωδικογράφηση όλων των στοιχείων των ναυτολογίων Ελληνικών πλοίων σε δραχμές, γγ) Η παρακολούθηση των εγγυητικών επιστολών που έχουν κατατεθεί έναντι οφειλών από ναυτολόγια.

γ) Τμήμα Εισφορών Συμβλημένων Πλοίων

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η κατάρτιση, παρακολούθηση, ανανέωση και καταγγελία των συμβάσεων ασφάλισης των Ελληνικών πληρωμάτων των μετά του ΝΑΤ συμβλημένων πλοίων, για την ασφάλιση των Ελλήνων ναυτικών που υπηρετούν σ' αυτά, ββ) Ο υπολογισμός, η βεβαίωση και η έκδοση εντολών είσπραξης των τακτικών εισφορών, λοιπών κρατήσεων και κάθε άλλης εισφοράς ή τέλους υπέρ ΝΑΤ-ΤΠΕΝ-Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών από καταστάσεις Συμβλημένων με το ΝΑΤ πλοίων που έχουν μισθολόγια σε συνάλλαγμα ή δραχμές, γγ) Η παρακολούθηση κατά τη νομοθεσία του ΝΑΤ,

όπου οι συμβάσεις δεν ορίζουν διαφορετικά, των οφειλών που εκκρεμούν και των ληξιπρόθεσμων εγγυητικών επιστολών που έχουν κατατεθεί έναντι οφειλών από καταστάσεις, δδ) Η μέριμνα εφαρμογής του Ν. 29/1975 «περί επιβολής ειδικής εισφοράς υπέρ του ΝΑΤ».

δ) Τμήμα Λοιπών Πόρων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η βεβαίωση και η έκδοση εντολών είσπραξης όλων των εσόδων από ειδικούς πόρους του ΝΑΤ, ΤΠΕΝ και Λοιπών Κεφαλαίων και Λογαριασμών που λειτουργούν στο ΝΑΤ και επιβάλλονται από την περί ΝΑΤ νομοθεσία ή άλλους νόμους καθώς και κάθε εισφοράς ή τέλους, ββ) Ο υπολογισμός και η βεβαίωση των πράξεων εξαγοράς κάθε φύσης αναγνωριζόμενης υπηρεσίας κατά τις ισχύουσες διατάξεις και η έκδοση εντολών είσπραξης των αντίστοιχων κατά νόμο ποσών.

Άρθρο 3.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες.

Διεύθυνσης παροχών.

1. Τη Διεύθυνση Παροχών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα : Συντάξεων Γήρατος - Θανάτου
β) Τμήμα : Συντάξεων Ανικανότητας και Ατυχημάτων
γ) Τμήμα : Εφ' άπαξ Παροχών
δ) Τμήμα : Μητρώου και Μεταβολών Συνταξιούχων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Παροχών ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Συντάξεων Γήρατος και Θανάτου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η συγκέντρωση και μελέτη των αιτήσεων και δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απονομή περιοδικής παροχής λόγω γήρατος ή θανάτου στους ασφαλισμένους ή τα δικαιούμενα πρόσωπα, ββ) Η χορήγηση συντάξεων με βάση τις αρχές της Διαδοχικής Ασφάλισης και η παρακολούθηση κάθε θέματος, - που ανάγεται - στην Διαδοχική Ασφάλιση, γγ) Οι ενέργειες για την ολοκλήρωση, της κατά το νόμο διαδικασίας προς εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την έκδοση σχετικής απόφασης.

β) Τμήμα Συντάξεων Ανικανότητας και Ατυχημάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η συγκέντρωση και μελέτη των αιτήσεων - δικαιολογητικών που υπάγονται για την απονομή περιοδικής παροχής λόγω ανικανότητας ή ναυτικού ατυχήματος, ββ) Κάθε ενέργεια που ανάγεται στην υγειονομική εξέταση των αιτούντων παροχή λόγω ανικανότητας ή ναυτικού ατυχήματος ασφαλισμένων ή δικαιουμένων προσώπων, γγ) Η επιμέλεια της συμπλήρωσης των δικογραφιών και η μελέτη των στοιχείων του για το χαρακτηρισμό ή μη ως ατυχημάτων ή ανικανότητας, δδ) Κάθε ενέργεια της κατά νόμο διαδικασίας μετά προηγούμενη γνώμη του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προς εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

γ) Τμήμα Εφ' άπαξ Παροχών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η συγκέντρωση και μελέτη των αιτήσεων και δικαιολογητικών των δικαιουμένων απονομής εφ' άπαξ παροχής ή αποζημίωσης ασφαλισμένων ή δικαιουμένων προσώπων από το ΝΑΤ ή τα Ταμεία Προσοίας Ε.Ν., ββ) Κάθε ενέργεια για την ολοκλήρωση της διαδικασίας που ορίζεται ο νόμος για την έκδοση της σχετικής απόφασης απονομής και πληρωμής εφ' άπαξ παροχής ή αποζημίωσης.

δ) Τμήμα Μητρώου και Μεταβολών Συνταξιούχων

Στην αρμοδότητα του τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των γενικών μητρώων συνταξιούχων, των ατομικών φακέλλων του αρχείου των συντάξεων που απονεμήθηκαν και των απορριπτικών αποφάσεων, ββ) Η μέριμνα για την πληρωμή των μηνιαίων συντάξεων, επιδομάτων, δώρων και εξόδων κηδείας, η έκδοση των συνταξιοδοτικών εγγράφων και η επίδοσή τους στους συνταξιοδοτηθέντες, γγ) Η παρακαλούθηση κάθε μεταβολής της κατάστασης των συνταξιούχων καθώς και η μεταβίβαση ,αύξηση, μείωση, ανακατανομή και διακοπή πληρωμής των περιοδικών παροχών.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Ακίνητης Περιουσίας.

1. Τη Διεύθυνση Ακίνητης Περιουσίας συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα : Εκμετάλλευσης Ακινήτων

β) Τμήμα : Κατασκευής και Συντήρησης ακινήτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ακίνητης Περιουσίας ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως ακολουθεί :

α) Τμήμα Εκμετάλλευσης Ακινήτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η μέριμνα της αποδοτικότερης εκμετάλλευσης της ακίνητης περιουσίας του ΝΑΤ και Τ.Π.Ε.Ν., ββ) Η μέριμνα της εκμίσθωσης και μίσθωσης των ακινήτων ΝΑΤ και ΤΠΕΝ, η κατάρτιση και ανανέωση των συμβολαίων εκμίσθωσης των ακινήτων σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων και η μέριμνα της είσπραξης των προσόδων από την εκμετάλλευση των ακινήτων καθώς και η τήρηση φακέλλων μισθωτών και ληξαρίου μισθώσεων, γγ) Η μέριμνα της ασφάλισης της ακίνητης περιουσίας του ΝΑΤ και ΤΠΕΝ και η εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων, δδ) Η επιμέλεια κατανομής των κοινοχρήστων δαπανών και ακινήτων ΝΑΤ και ΤΠΕΝ καθώς και η πρόσληψη και ασφάλιση του προσωπικού των, εε) Η μέριμνα της τήρησης κτηματολογίου, η ασφαλής φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων ΝΑΤ και ΤΠΕΝ καθώς και των μελετών και των σχεδίων, στ) Η επιμέλεια της βεβαίωσης και εκκαθάρισης πληρωμής δαπανών ή αμοιβών που αφορούν γενικά κάθε τεχνικής φύσης εργασίες των ακινήτων ΝΑΤ και ΤΠΕΝ.

β) Τμήμα : Κατασκευής και Συντήρησης ακινήτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών και η μέριμνα για τη βελτίωση της απόδοσης της ακίνητης περιουσίας του ΝΑΤ και ΤΠΕΝ, με νέες ανοικοδομήσεις, προσθήκες, κατασκευές ή με αγορές νέων ακινήτων, ββ) Η τεχνική προεργασία της διενέργειας διαγωνισμών προς σύνταξη μελετών ανοικοδόμησης ή ανάθεσης τέτοιων μελετών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 716/1977, γγ) Η εκτέλεση των συντηρήσεων και επισκευών των ακινήτων του ΝΑΤ και ΤΠΕΝ κατά από έγκριση του Διευθυντού Ακίνητης Περιουσίας, δδ) Η μέριμνα των διοικητικών διατυπώσεων για την έκδοση των απαιτουμένων αδειών και η σύνταξη σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικών υποθέσεων των σχετικών συμβάσεων και η παρακαλούθηση της εφαρμογής των.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Προσωπικού

1. Τη Διεύθυνση Προσωπικού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα :

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
β) Τμήμα Γραμματείας

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προσωπικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων, όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα)

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού, ββ) Η εκπαίδευση του προσωπικού, γγ) Οι δημόσιες σχέσεις τα δημοσιεύματα και οι απαντήσεις στον τύπο.

β) Τμήμα Γραμματείας
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Τα θέματα που αφορούν την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου ββ) Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας απλής και εμπιστευτικής, γγ) Ο χειρισμός των τηλεπικοινωνιακών μέσων καθώς και των μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων και δδ) Η ασφάλεια και επιστασιακή μέριμνα των καταστημάτων του ΝΑΤ καθώς και η κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, εε) Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτύπων οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού

Τη Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα :
α) Τμήμα : Οικονομικής Διοίκησης
β) Τμήμα : Λογιστηρίου
γ) Τμήμα : Προμηθειών και Εκκαθάρισης Δαπανών
δ) Τμήμα : Ταμείου.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η κατάρτιση των ετησίων Προϋπολογισμών - Απολογισμών και Ισολογισμών του ΝΑΤ-ΤΠΕΝ και των Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών που λειτουργούν στο ΝΑΤ καθώς και η παρακολούθηση εκτέλεσής του, ββ) Η μέριμνα για την τοποθέτηση των κεφαλαίων του ΝΑΤ σε έντοκες καταθέσεις στις Τράπεζες Εσωτερικού ή Εξωτερικού καθώς και για κάθε άλλη νόμιμη επένδυση, γγ) Ο έλεγχος της νομιμότητας κάθε πληρωμής που πραγματοποιείται από το Ταμείο του ΝΑΤ-ΤΠΕΝ, εκτός από συντάξεις και εφ' άπαξ παροχές, ο έλεγχος των δαπανών υπηρεσιών ΥΕΝ εσωτερικού και εξωτερικού που αφορούν το ΝΑΤ, ο έλεγχος των υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων επιβαλλομένων κρατήσεων από φόρους και τέλη χαρτοσήμου ή κάθε είδους δικαιωμάτων ή εκπτώσεων, η έκδοση των εντολών για τις κάθε είδους πληρωμές εκτός παροχών, ο έλεγχος των Ταμειακών Πληρωμών και εισπράξεων καθώς και η απόδοση εγγυητικών επιστολών, η τήρηση και ενημέρωση των μερίδων προς παρακολούθηση των πιστώσεων των οικείων προϋπολογισμών ΝΑΤ-ΤΠΕΝ Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών. Η συνεργασία με τις ασκούσες τον προληπτικό έλεγχο υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

β) Τμήμα Λογιστηρίου
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η λογιστική παρακολούθηση των συναλλαγών του ΝΑΤ-ΤΠΕΝ - Κεφαλαίων και Ειδικών Λογαριασμών, η τήρηση του συγκεντρωτικού επισήμου Ημερολογίου, του Γενικού Καθολικού δραχμών και ξένων νομισμάτων, ββ) Η τήρηση και παρακαλούθηση των μετά τρίτων αλληλοχρέων λογαριασμών και η μέριμνα απόδοσης στο Δημόσιο και τους τρίτους των υπέρ αυτών κρατήσεων που δεν αποδίδονται από άλλη υπηρεσία, η έκδοση των γραμματίων εισπράξεων και η εκτέλεση των εμβασμάτων εσωτερικού - εξωτερικού, γγ) η, υπό την άμεση εποπτεία του Δ/ντού Οικονομικών, μηχανολογιστική καταχώριση, τήρηση και συμφωνία των αναλυτικών λογαριασμών καθολικού, ο έλεγχος και η συμφωνία [illegible] από αναθεωρήσεις ναυτολογίων καθώς και η συμφωνία των επιστρεφομένων εισφορών από αναθεωρήσεις ναυτολογίων καθώς και η καταχώρηση στοιχείων των καταβολών που έγιναν για έκδοση φύλλων εκκαθαρίσεως, δδ) Οι λογιστικές εγγραφές εισφορών και κρατήσεων από ναυτολόγια Ελληνικών πλοίων σε συνάλλαγμα και δραχμές ως και Συμ/νων πλοίων, των ειδικών πόρων, των πλωτών μέσων, των ληξαρίων καθώς και οι λογιστικές εγγραφές προσόδων εκ της περιουσίας του Ταμείου και τέλος οι λογιστικές εγγραφές που αφορούν την βεβαίωση εκκαθάριση και τις κρατήσεις των συντάξεων και των εφ' άπαξ παροχών ΝΑΤ.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Εκκαθάρισης Δαπανών.
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η μέριμνα της έκδοσης, παραλαβής, διαφύλαξης και διαχείρησης των διατετιμημένων και μη εντύπων και ο εφοδιασμός με τα έντυπα αυτά των Ναυτιλιακών Αρχών Εσωτερικού και Εξωτερικού, ββ) Η μέριμνα για την προμήθεια διαχείριση και συντήρηση όλων των εφοδίων και υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των Υπηρεσιών του ΝΑΤ, γγ) Η μισθοδοσία και λοιπές αποζημιώσεις του υπηρετούντος στο εσωτερικό και εξωτερικό προσωπικού, δδ) Η σύνταξη καταστάσεων και φύλλων υπολογισμού δαπάνης για την πληρωμή κάθε διοικητικής δαπάνης καθώς και των δαπανών από φύσης προμηθειών, εε) Η διαδικασία της εξόφλησης των χορηγούμενων δανείων στους υπαλλήλους, στ) Η εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Ταμείου από μισθωτές υπηρεσίες και ελεύθερα επαγγέλματα, η απόδοση στο ΙΚΑ, ΤΕΑΠΙΕΝ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς, των κρατήσεων από τις αποδοχές ή πρόσθετες αμοιβές του προσωπικού.

δ) Τμήμα Ταμείου
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η διενέργεια των εισπράξεων και πληρωμών της κεντρικής υπηρεσίας, ββ) Η διενέργεια χρηματαποστολών προς τους υπολόγους του ΝΑΤ, η αποστολή εμβασμάτων μέσω Τραπεζών ή Ταχυδρομείου, γγ) Η καταβολή οφειλομένων ποσών στο Δημόσιο ή Τρίτους, η είσπραξη και κατάθεση στις Τράπεζες, δδ) Η διαφύλαξη των τίτλων των κατατεθειμένων στις Τράπεζες χρεωγράφων του ΝΑΤ καθώς και των γραμματίων και ενταλμάτων είσπραξης, εε) Η διάθεση ενσήμων ασφάλισης επιβατών και ο εφοδιασμός των υπολόγων του ΝΑΤ με αυτά.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων

1. Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα :
α) Τμήμα : Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
β) Τμήμα : Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού
γ) Τμήμα : Υποστήριξης Συστημάτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του ΝΑΤ από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών των και σύνταξης Ειδικών Τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : Η μέριμνα της καλής λειτουργίας, εκμετάλλευσης και συντήρησης του Εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων ο έλεγχος εισόδου και εξόδου, η ασφάλεια του όλου συστήματος.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδι-

κευμένους τομείς της πληροφοριακής, βάσεις πληροφοριών, Επικοινωνίας. Υλικό HARDWARE - λογιστικό - SOFTWARE - κλπ.

'Αρθρο 8.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιθεώρησης

1. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα :

α) Τμήμα : Ελέγχου Πόρων

β) Τμήμα : Ελέγχου Παροχών

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης ανάγεται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Ελέγχου Πόρων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Ο έλεγχος των εσόδων από τακτικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις από ναυτολόγια Ελληνικών πλοίων και καταστάσεις Συμβεβλημένων ,ββ) Ο έλεγχος όλων των εσόδων από ειδικούς πόρους, αναγνώριση ξένης υπηρεσίας καθώς και ο έλεγχος δικαιολογητικών εισπράξεων των υπολόγων εσωτερικού - εξωτερικού και της διακίνησης των διατιμημένων εντύπων, γγ) Η διενέργεια επιθεώρησης και ελέγχου των υπολόγων διαχειριστών των εσόδων και δαπανών που διαχειρίζεται το ΝΑΤ, καθώς και των πάσης φύσης τρεχουσών εργασιών των Διευθύνσεων και Γραφείων.

β) Τμήμα Ελέγχου Παροχών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Ο έλεγχος της νομιμότητας και της πληρότητας των απονεμομένων πάσης φύσης παροχών και εφ' άπαξ παροχών ββ) Ο έλεγχος των διαδικασιών και προϋποθέσεων των μεταβολών των συνταξιούχων, γγ) Ο έλεγχος των οφειλών των συνταξιούχων υπέρ Ν.Α.Τ. ή τρίτων καθώς η και βεβαίωση των οφειλών και των πάσης φύσης κρατήσεων.

'Αρθρο 9.

Αρμοδιότητες.

1. Του Τμήματος Απλουστεύσεως Διαδικασιών και Παραγωγικότητας και του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων που υπάγονται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ΝΑΤ.

2. Η αρμοδιότητα αυτών ανάγεται στα παρακάτω θέματα όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται : αα) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, ββ) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπερεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας, η κατάρτιση κανονισμών και η υπόδειξη γενικώτερων θεμάτων που χρήζουν οργάνωσης και αναδιοργάνωσης.

β) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας αυτής υπάγονται : αα) Η επιμέλεια και διεξαγωγή όλων των δικαστικών υποθέσεων του ΝΑΤ και ΤΠΕΝ στο εσωτερικό και εξωτερικό η παράσταση ενώπιον κάθε είδους Δικαστηρίων ή Επιτροπών ή Διοικητικήν Αρχήν και η εκπλήρωση όλων των δικαστικών ή εξωδίκων πράξεων και ενεργειών, ββ) Η παροχή νομικών συμβουλών ή γνωμοδοτήσεων προς τις Υπηρεσίες του ΝΑΤ και ΤΠΕΝ και σε έγγραφα ερωτήματα του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) Ο έλεγχος και η θεώρηση κάθε υπό του ΝΑΤ υπογραφησομένης σύμβασης καθώς και των κατατεθιμένων στην Υπηρεσία εγγυητικών επιστολών των Τραπεζών και λοιπών Οργανισμών Εσωτερικού και Εξωτερικού, δδ) Η παρακολούθηση της νομολογίας των Δικαστηρίων και της νομοθεσίας που αφορά το ΝΑΤ και η ενημέρωση όλων των υπηρεσιών του, εε) Η γνωμοδότηση για κάθε παροχή ατυχήματος ή ανικανότητας από το ΝΑΤ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

'Αρθρο 10.

Μόνιμοι Υπάλληλοι

Α' Κεντρικών Υπηρεσιών.

1. Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής :

Α. Κλάδοι ΑΤ :

α) Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός - Λογιστικός

β) Κλάδος ΑΤ2 Αναλογιστών

γ) Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών

δ) Κλάδος ΑΤ4 Μεταφραστών

ε) Κλάδος ΑΤ5 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ.

Β. Κλάδοι ΑΡ :

α) Κλάδος ΑΡ1 Τεχνολόγων

β) Κλάδος ΑΡ2 Διοικητικός - Λογιστικός (προσωρινός).

Γ. Κλάδοι ΜΕ :

α) Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός

β) Κλάδος ΜΕ2 Διοικητικός Εξωτερικού

γ) Κλάδος ΜΕ4 Προγραμματιστών Η/Υ

δ) Κλάδος ΜΕ5 Μεταφραστών (προσωρινός)

ε) Κλάδος ΜΕ6 Δακτυλογράφων

ζ) Κλάδος ΜΕ7 Χειριστών Η/Υ - Εισαγωγής Στοιχείων

στ) Κλάδος ΜΕ8 Τηλεφωνητών

η) Κλάδος ΜΕ9 Σχεδιαστών (προσωρινός)

θ) Κλάδος ΜΕ10 Ηλεκτρολόγων

ι) Κλάδος ΜΕ11 Υδραυλικών

ια) Κλάδος ΜΕ12 Οδηγών αυτοκινήτων.

Δ. Κλάδοι ΣΕ :

α) Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων, Θυρωρών, Οδηγών ανελκυστήρων, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής εγγράφων.

β) Κλάδος ΣΕ2 Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων

γ) Κλάδος ΣΕ3 Ελαιοχρωματιστών

δ) Κλάδος ΣΕ4 Οικοδόμων

ε) Κλάδος ΣΕ5 Καθαριστριών

Β' Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού.

α) Κλάδος ΜΕ3 Διοικητικός - Λογιστικός.

'Αρθρο 11.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός - Λογιστικός.

1. Ο κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει πενήντα δύο (52) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 3ο-2ο.

β) Επτά (7) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.

γ) Σαράντα δύο (42) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 8ο ορίζονται :

Πτυχίο οιουδήποτε τμήματος Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

'Αρθρο 12.

Κλάδος ΑΤ2 Αναλογιστών.

1. Ο Κλάδος ΑΤ2 Αναλογιστών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.

β) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 7ο-4ο (Ν. 458/76, άρθρο3)

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζονται :

Πτυχίο Μαθηματικού τμήματος της Φυσικομαθηματικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας και γνώσεις ασφαλιστικών μαθηματικών.

Άρθρο 13.

Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών.

1. Ο κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.

β) Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς 6ο-4ο (Ν.458/76, άρθρο 3).

Από τις θέσεις του εισαγωγικού βαθμού του Κλάδου αυτού ορίζονται δύο (2) θέσεις ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού, μία (1) θέση ειδικότητας Αρχιτέκτονα και μία (1) θέση ειδικότητας Ηλεκτρολόγου - Μηχανολόγου.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 6ο ορίζονται :

Δίπλωμα ,αντίστοιχης ειδικότητας της προς πλήρωση θέσης, του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολής της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 14.

Κλάδος ΑΤ4 Μεταφραστών.

1. Ο κλάδος ΑΤ4 Μεταφραστών περιλαμβάνει μία θέση που διακρίνεται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 7ο-4ο (Ν.458, άρθρο 3).

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζονται : α) Πτυχίο Ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής και β) πτυχίο ΚΕΜΕΔΙ (Τμήματος Μεταφραστών) η άριστη γνώση δύο (2) ξένων γλωσσών (αγγλικής, γαλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

Κλάδος ΑΤ5 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ.

1. Ο κλάδος ΑΤ5 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει τέσσερεις (4) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.

β) Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 7ο-4ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζονται : α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, β) Γνώσεις πληροφορικής ή αξιόλογη εμπειρία στις εφαρμογής της και γ) Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

3. Για την πλήρωση συγκεκριμένου αριθμού θέσεων πέρα από τα ανωτέρω, μπορεί να ζητούνται με την προκήρυξη, ως πρόσθετα προσόντα : α) Αξιόλογη εμπειρία στην πλήρη ανάπτυξη και υλοποίηση μηχανογραφικών συστημάτων Βάσεων Δεδομένων (DATA BASES) ή Διαλογικής Επεξεργασίας (TRANSACTION PROCESSING) ή πραγματικού Χρόνου (REAL TIME) ή πληροφόρησης της Διοίκησης (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) ή β) Αξιόλογη εμπειρία σε θέματα τεχνολογίας υλικού Η/Υ (HARDWARE) ή λογικού Η/Υ (SOFTWARE) ή γ) Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών στην επιστήμη των Η/Υ ή σε κλάδο σχετικό με εφαρμογές της πληροφορικής. Στην περίπτωση αυτή, εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 6ος.

Άρθρο 16.

Κλάδος ΑΡ1 Τεχνολόγων.

1. Ο κλάδος ΑΡ1 Τεχνολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις από τις οποίες μία (1) θέση Τεχνολόγου Πολιτικού δομικών έργων και μία (1) θέση Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 9ο-6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται :

Πτυχίο Ανώτερης ανεγνωρισμένης Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών ειδικότητας δομικών έργων ή ηλεκτρολόγων και τριετής εμπειρία σε τεχνικά και οικοδομικά έργα, που να αποδεικνύεται.

Άρθρο 17.

Κλάδος ΑΡ2 Διοικητικός - Λογιστικός (προσωρινός).

1. Ο κλάδος ΑΡ2 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει τέσσερεις (4) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς, ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.

β) Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.

2. Ο κλάδος αυτός καταργείται όταν κενωθεί και η τελευταία θέση βαθμού 5ου-4ου, των θέσεων επαναφερομένων στον κλάδο ΑΤ1 με τη διαδικασία των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 17 του Ν. 434/1976.

Άρθρο 18.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός.

1. Ο κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει εκατόν σαράντα οκτώ (148) θέσεις που διακρίνονταικατά βαθμούς ως εξής :

α) Τριάντα (30) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.

β) Εκατόν δέκα οκτώ (118) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται :

Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

Άρθρο 19.

Κλάδος ΜΕ2 Διοικητικός Εξωτερικού.

1. Ο κλάδος ΜΕ2 Διοικητικός Εξωτερικού περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.

β) Δέκα έξη (16) θέσεις με βαθμούς 9ο-6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται :

Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άριστη γνώση της γλώσσας της χώρας για την οποία προσλαμβάνεται και γνώση αγγλικής και ελληνικής δακτυλογραφίας.

Άρθρο 20

1. Ο κλάδος ΜΕ4 Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς, ως εξής :

α) Μια (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο

β) Τέσσερες (4) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται :

α) Απολυτήριο Λυκείου ή εξεταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

β) Άριστη γνώση γλώσσας προγραμματισμού, Η/Υ COBOL και γνώση μιάς άλλης προγραμματισμού Η/Υ και γ) Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

Άρθρο 21

Κλάδος ΜΕ5 Μεταφραστών (προσωρινός)

1. Ο κλάδος ΜΕ5 Μεταφραστών περιλαμβάνει μια (1) θέση που διακρίνονταικατά βαθμούς, ως εξής :

α) Μια (1) θέση με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Ο κλάδος αυτός καταργείται όταν κενωθεί η θέση με βαθμούς 10ο - 6ο, από την υπάλληλο που θα καταταταχθεί

χθεί σ αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του παρόντος. Η ανωτέρω θέση μεταφέρεται στο Κλάδο ΜΕ1.

Άρθρο 22

Κλάδος ΜΕ6 Δακτυλογράφων – Χειριστών ΤΕΛΕΧ

1. Ο κλάδος ΜΕ6 Δακτυλογράφων - Χειριστών ΤΕΛΕΧ περιλαμβάνει οχτώ (8) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Έξη (6) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται :

Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου και άριστη γνώση Ελληνικής δακτυλογραφίας.

Άρθρο 23

Κλάδος ΜΕ7 Χειριστών Η/Υ Εισαγωγής Στοιχείων

1. Ο Κλάδος ΜΕ7 Χειριστών Η/Υ-Εισαγωγής Στοιχείων περιλαμβάνει είκοσι δυο (22) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς, ως εξής :

α) Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Δέκα οκτώ (18) θέσεις με βαςμούς 10ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται για τούς Χειριστές Η/Υ ο 9ος.

3. Προσόντα διορισμού στους ανωτέρω εισαγωγικούς βαθμούς ορίζονται :

α) Για τους Χειριστές Η/Υ (9ος εισαγωγικός βαθμός) : Απολυτήριο Λυκείου ή εξεταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου, αξιόλογη επαγγελματική εμπειρία στο χειρισμό Η/Υ και γνώσεις μιάς ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

β) Για τούς Χειριστές Εισαγωγής Στοιχείων (10ος εισαγωγικός βαθμός) :Απολυτήριο ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Σχολής, κατεύθυνσης Χειριστών Διατρητικών και Τηλετυπικών Συσκευών ή άλλου ισότιμου Σχολείου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου και εμπειρία στην εισαγωγή στοιχείων σε μαγνητικά μέσα.

Οι ειδικότητες αυτών που θα προσλαμβάνονται στονκλάδο αυτό θα καθορίζονται με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με την προκήρυξη για την πλήρωσή τους κάθε φορά.

Άρθρο 24

Κλάδος ΜΕ8 Τηλεφωνητών

1. Ο κλάδος ΜΕ8 Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τρεις(3) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται :

Πτυχίο τηλεφωνητή Σχολής Τυφλών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων τυφλών, απολυτήριο Λυκείου ή εξεταξίου Γυμνασίου.

Άρθρο 25

Κλάδος ΜΕ9 Σχεδιαστών (προσωρινός)

1. Ο κλάδος ΜΕ9 Σχεδιαστών περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Δυο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Ο κλάδος αυτός καταργείται όταν κενωθούν οι θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο, από τούς υπαλλήλους που θα καταταχθούν σ' αυτούς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του παρόντος. Οι ανωτέρω θέσεις μεταφέρονται στον Κλάδο ΜΕ1.

Άρθρο 26

Κλάδος ΜΕ10 Ηλεκτρολόγων

1. Ο κλάδος ΜΕ10 Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει τρείς θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς, ως εξής :

α) Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο, ορίζονται :

α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας ή εφόσον δεν προσέρχονται υποψήφιοι με πτυχίο κατώτερης σχολής, απολυτήριο δημοτικού σχολείου και τριετής εμπειρία που αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία και β) άδεια άσκησης επαγγέλματος της αρμόδιας αρχής.

Άρθρο 27

Κλάδος ΜΕ11 Υδραυλικών

1. Ο κλάδος ΜΕ11 Υδραυλικών περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Δυο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο, ορίζονται :

α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας ή εφόσον δεν προσέρχονται υποψήφιοι με πτυχίο κατώτερης σχολής, απολυτήριο δημοτικού σχολείου και τριετής εμπειρία που αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία.

Άρθρο 28

Κλάδος ΜΕ12 Οδηγών αυτοκινήτων

1. Ο κλάδος ΜΕ12 Οδηγών αυτοκινήτων περιλαμβάνει τέσσερες (4) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς, ως εξής :

α) Τέσσερες (4) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο, ορίζονται :

Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου, τριετής τουλάχιστον εργασία στην αντίστοιχη ειδικότητα που να αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων του ΙΚΑ και επαγγελματική άδεια οδηγού λεωφορείου.

Άρθρο 29

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών-Οδηγών ανελκυστήρων-Χειριστών Μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων.

1. Ο κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων Θυρωρών Οδηγών ανελκυστήρων Χειριστών Μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, περιλαμβάνει δέκα έξη (16) θέσεις, με βαθμούς 12ο 7ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο, ορίζονται :

Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Άρθρο 30

Κλάδος ΣΕ2 Φυλάκων Νυκτοφυλάκων

1. Ο κλάδος ΣΕ2 Φυλάκων Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει τέσσερεις (4) θέσεις, με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζονται :

Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου

Άρθρο 31

Κλάδος ΣΕ3 Ελαιοχρωματιστών

1. Ο κλάδος ΣΕ3 Ελαιοχρωματιστών, περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις, με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο, ορίζονται :

Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου, τριετής τουλάχιστον εργασία στην αντίστοιχη ειδικότητα που να αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων του Ι.Κ.Α.

'Αρθρο 32

Κλάδος ΣΕ4 Οικοδόμων

1. Ο κλάδος ΣΕ4 Οικοδόμων, περιλαμβάνει δυο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζονται :

Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου, τριετής τουλάχιστον εργασία στην αντίστοιχη ειδικότητα που να αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων του ΙΚΑ.

'Αρθρο 33

Κλάδος ΣΕ5 Καθαριστριών

1. Ο κλάδος ΣΕ5 Καθαριστριών, περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο, ορίζονται :

Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

'Αρθρο 34

Κλάδος ΜΕ3 Διοικητικός-Λογιστικός, Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού

1. Ο κλάδος ΜΕ3 Διοικητικός-Λογιστικός, Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού, περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) 'Εξη (6) θέσεις με βαθμό 5ο - 4ο.

β) Είκοσι τέσσερεις (24) θέσεις με βαθμό 10ο - 6ο.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται :

Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

3. Η κατανομή των ανωτέρω θέσεων των Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού ενεργείται με απόφαση του ΔΣ/ΝΑΤ που εγκρίνεται από τον Υπουργό Ε.Ν. υπό τον περιορισμό της μη διάθεσης πέραν του 1/6 του αριθμού των θέσεων, για την κάλυψη των αναγκών των Λιμενικών Αρχών της περιοχής του Νομού Αττικής. Μετάθεση προσωπικού από επαρχιακές Λιμενικές Αρχές στις Κεντρικές Υπηρεσίες του ΝΑΤ ή τις Λιμενικές Αρχές περιοχής Αττικής και αντίστροφα δεν επιτρέπεται.

Το, παρά των Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού προσωπικό, τελεί υπό το διοικητικό έλεγχο και την εποπτεία του Προϊσταμένου της Λινενικής Αρχής στην οποία υπηρετεί (Ν. 458/1976 άρθρο 3 παρ. Β).

'Αρθρο 35

1. Το κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού υπηρετούν προσωπικό ειδικότητας Ασφαλιστών Ξενογλώσσων Αλληλογράφων, που μετονομάζεται σε προσωπικό ειδικότητας Διοικητικού Εξωτερικού, Ηλεκτρολόγου, Υδραυλικού, Ελαιοχρωματιστού, Οικοδόμου, Οδηγού αυτοκινήτων και Καθαρίστριας, σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διατηρείται σε προσωρινές όμοιες θέσεις που συνιστώνται αυτοδικαίως με το διάταγμα αυτό. Οι προσωρινές αυτές θέσεις καταργούνται αυτοδικαίως μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

2. Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων των Κλάδων ΜΕ2 Διοικητικού Εξωτερικού, ΜΕ10 Ηλεκτρολόγων, ΜΕ11 Υδραυλικών, ΜΕ12 Οδηγών αυτοκινήτων, ΣΕ3 Ελαιοχρωματιστών, ΣΕ4 Οικοδόμων και ΣΕ5 Καθαριστριών δεν πληρούται αριθμός ίσος με τούς υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

'Αρθρο 36

Δικηγόροι με έμμισθη εντολή

1. Οι θέσεις των Δικηγόρων του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου είναι πέντε (5). Μια (1) από τις θέσεις αυτές κατέχεται από τον ήδη υπηρετούντα μόνιμο Δικηγόρο, που εξελίσσεται μέχρι της με οιουδήποτε τρόπο αποχώρησής του από την Υπηρεσία κατά τις διατάξεις του προϊσχύοντος καθεστώτος (Ν. 458/1976 άρθρο 3 παρ. Α' εδ. ΙΙ).

2. Προσόντα διορισμού στις θέσεις των Δικηγόρων ορίζονται :

Πτυχίο Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου και άδεια Δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις.

Δυο (2) τουλάχιστον από τους πέντε (5) Δικηγόρους πρέπει να έχουν άδεια Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και ένας (1) παρ' Εφέταις.

'Αρθρο 37

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου

1. Μια (1) θέση Ειδικού Επιστήμονα σε ασφαλιστικά θέματα.

2. Δυο (2) θέσεις Αναλυτών Συστημάτων - Προγραμματιστών Η/Υ.

3. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται :

α) Για τη θέση Ειδικού Επιστήμονα σε Ασφαλιστικά θέματα :

Πτυχίο Μαθηματικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή Ανωτάτης Σχολής Εμπορικών και Οικονομικών Επιστημών, άδεια άσκησης επαγγέλματος Αναλογιστού ασφαλιστικής εταιρείας και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε ασφαλιστικά θέματα που αποδεικνύεται με : α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαικού έτους και εμπειρία τουλάχιστο δυο ετών ή γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστο τεσσάρων ετών σε ασφαλιστικά θέματα.

β) Για τις θέσεις Αναλυτών - Συστημάτων - Προγραμματιστών :Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στην ανάλυση συστημάτων ή τον προγραμματισμό Η/Υ, που αποδεικνύεται :α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστο ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστο δυο ετών, ή γ) με σημαντική εμπειρία, καθώς και επαρκή γνώση της αγγλικής γλώσσας, κατάλληλα αποδεικνυόμενα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

'Αρθρο 38

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

α) Των Διευθύνσεων προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό 2ο ή 3ο των Κλάδων ΑΤ1 Διοικητικού Λογιστικού και ΑΡ2 Διοικητικού Λογιστικού (προσωρινού), εκτός της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων της οποίας προϊστανται μόνιμος υπάλληλος με βαθμό 2ο ή3ο του κλάδου ΑΤ5 Αναλυτών Συστημάτων - Προγραμματιστών.

β) Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προϊσταται ο αρχαιότερος στην Υπηρεσία του ΝΑΤ Δικηγόρος που υπηρετεί στο Ταμείο, μόνιμος ή με έμμισθη εντολή.

γ) Των Τμημάτων προϊστανται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό 4ο ή 5ο των κλάδων ΑΤ1 Διοικητικού Λογιστικού και ΑΡ2 Διοικητικού Λογιστικού (προσωρινού). Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων με βαθμό 5ο - 4ο των Κλάδων ΑΤ1 και ΑΡ2, των Τμημάτων προϊστανται υπάλληλοι με βαθμό 6ο ή 7ο του Κλάδου ΑΤ1 ή 5ο - 4ο του Κλάδου ΜΕ1. Ειδικά των τμημάτων της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, προϊστανται υπάλληλοι με 4ο ή 5ο του Κλάδου ΑΤ5. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων 4ου ή 5ου βαθμού, υπάλληλοι με 6ο ή 7ο βαθμό του Κλάδου ΑΤ5 Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ ή 4ο - 5ο των Κλάδων ΜΕ4 Προγραμματιστών Η/Υ ή ΜΕ7 Χειριστών Η/Υ Εισαγωγής Στοιχείων (ειδικότητας Χειριστών

Η/Υ). Στο Τμήμα Κατασκευής και Συντήρησης Ακινήτων, της Διεύθυνσης Ακίνητης Περιουσίας προΐσταται ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ3 Μηχανικών και σε περίπτωση ισοβάθμων ο αρχαιότερος του ίδιου Κλάδου.

Άρθρο 39

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τμημάτων όταν ελλείψουν, απουσιάζουν ή κωλύονται αναπληρώνουν οι κατά βαθμό ανώτεροι υπάλληλοι, η σε περιπτώσεις ισόβαθμων οι αρχαιότεροι που υπηρετούν στις αντίστοιχες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 τουΝ. 434/1976.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 40

Κατάταξη προσωπικού που υπηρετεί

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του Διατάγματος αυτού, κατατάσσονται σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των αντίστοιχων Κλάδων που προβλέπεται από τα άρθρα 13 εως 30 του Διατάγματος αυτού κατά τα ακόλουθα:

α) Στον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού Λογιστικού.

β) Στον Κλάδο ΑΤ2 Αναλογιστών, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ2 Αναλογιστών.

γ) Στον Κλάδο ΑΤ3 Μηχανικών, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ3 Μηχανικών.

δ) Στον Κλάδο ΑΤ4 Μεταφραστών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΑΤ4 Μεταφραστών Ξενογλώσσου Αλληλογραφίας.

ε) Στον Κλάδο ΑΤ5 Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ5 Αναλυτών Συστημάτων Προγραμματιστών.

στ) Στον Κλάδο ΑΡ1 Τεχνολόγων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΑΡ1 Υπομηχανικών.

ζ) Στον Κλάδο ΑΡ2 Διοικητικό Λογιστικό (προσωρινό), οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΡ2 Διοικητικού Λογιστικού.

η) Στον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό Λογιστικό, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού Λογιστικού.

θ) Στον Κλάδο ΜΕ4 Προγραμματιστών Η/Υ, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ2 Βοηθών Προγραμματιστών Αναλογιστών. Ο υπάλληλος που κατέχει θέση Βοηθού Αναλογιστή, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα της θέσεώς του.

ι) Στον Κλάδο ΜΕ5 Μεταφραστών (προσωρινό), οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ3 Βοηθών Μεταφραστών Ξενογλώσσου Αλληλογραφίας.

ια) Στον Κλάδο ΜΕ6 Δακτυλογράφων Χειριστών ΤΕΛΕΧ, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ4 Δακτυλογράφων Χειριστών ΤΕΛΕΧ.

ιβ) Στον Κλάδο ΜΕ7 Χειριστών Η/Υ Εισαγωγής Στοιχείων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ5 Χειριστών Διατρητικών Μηχανών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

ιγ) Στον Κλάδο ΜΕ8 Τηλεφωνητών, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ6 Τηλεφωνητών.

ιδ) Στον Κλάδο ΜΕ9 Σχεδιαστών, (προσωρινός), οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ7 Σχεδιαστών.

ιε) Στον Κλάδο ΜΕ10 Ηλεκτρολόγων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ8 Εργοδηγών.

ιστ) Στον Κλάδο ΣΕ1 Κλητήρων Θυρωρών Οδηγών Ανελκυστήρων Χειριστών Μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων Θυρωρών Οδηγών ανελκυστήρων Χειριστών Μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων.

ιζ) Στον Κλάδο ΣΕ2 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΣΕ2 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων.

ιη) Στον Κλάδο ΜΕ3 Διοικητικό-Λογιστικό, Λινενικών Αρχών Εσωτεοικού, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού Αναλυτή Λογιστικού, Λ μενικών Αρχών Εσωτερικού.

2. Οι υπάλληλοι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ειδικότητας Ειδικού Επιστήμονα σε Ασφαλιστικά θέματα και Αναλυτή Συστημάτων Προγραμματιστή Η/Υ, που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του Διατάγματος αυτού, καταλαμβάνουν αυτοδίκαια τις θέσεις που προβλέπονται κατά ειδικότητα από το άρθρο 37 του Διατάγματος αυτού.

Άρθρο 41

Οι υπηρετούντες με έμμισθη εντολή δικηγόροι κατά την δημοσίευση του Διατάγματος τούτου συνεχίζουν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους υπό την πιό πάνω σχέση.

Άρθρο 42

Πλήρωση θέσεων

1. Οι παραπάνω προβλεπόμενες θέσεις του πάσης φύσης προσωπικού πληρούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων υπαλλήλων και των συναφών Νόμων που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης θέσεων κάθε φύσης προσωπικού.

Άρθρο 43

Προσωρινές θέσεις

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του Διατάγματος αυτού κατέχοντες θέσεις με βαθμό 4ο Υπομηχανικός και Σχεδιαστής, καταλαμβάνουν αυτοδίκαια προσωρινές θέσεις με βαθμό 4ο των Κλάδων ΑΡ1 Τεχνολόγων και ΜΕ9 Σχεδιαστών αντίστοιχα, οι οποίες καταργούνται όταν με τον οποιοδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την Υπηρεσία.

Άρθρο 44

Καταργούμενες διατάξεις

Υφιστάμενες διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα που προβλέπονται πό το παρόν, καταργούνται.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση τουπαρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ